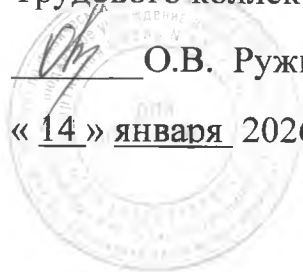


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
Трудового коллектив

 О.В. Ружицкая

« 14 » января 2026г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «СШ №10»
г.Барнаул

 О.М. Примакова

« 14 » января 2026г.



ПЛАН
мероприятий по охране труда на 2026 год
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №10» г.Барнаул

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия по специальной оценке условий труда (СОУТ)		
1.1. Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (заключение договора на выполнение работ).	март	Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
1.2. Сформировать специальную комиссию (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии).	март	Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.

<p>1.3. Разработать и утвердить приказом учреждения: а) календарный график проведения специальной оценки условий труда; б) перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда.</p>	<p>март</p>	<p>Ответственный за проведение спец. оценки условий труда , спец. по кадрам - Разживина С.А. Зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Представители организации, проводящей СОУТ</p>
<p>1.4. Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии.</p>	<p>март</p>	<p>Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Представители организации, проводящей СОУТ</p>
<p>1.5. Ознакомить работников Учреждения с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под роспись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета).</p>	<p>июнь</p>	<p>Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Представители организации, проводящей СОУТ</p>
<p>1.6. Осуществить контроль за предоставлением организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему, для учета результатов проведенной специальной оценки условий труда.</p>	<p>июнь - июль</p>	<p>Ответственный за проведение специальной оценки условий труда, специалист по кадрам - Разживина С.А.; ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Представители организации, проводящей СОУТ</p>
<p>2. Организационные мероприятия</p>		

<p>2.1. Организовать обучение работников Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ №2464 от 24.12.2021 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований по охране труда», внести изменения и корректировку в нормативные документы Учреждения.</p>	<p>май - август</p>	<p>Директор учреждения – Примакова О.М.; ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; специалист по кадрам - Разживина С.А.; заведующий хозяйством - Каримжанов Т.А.</p>
<p>2.2. Организовать проведение инструктажей и заполнить журналы, обеспечить работников спорт. объектов Законодательными и нормативными правовыми актами по ОТ и ПБ, с учетом внесенных изменений и корректировок.</p>	<p>сентябрь и в случае внесения изменений</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда, зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; Заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>2.3. Организовать обучение работников учреждения навыкам оказания первой помощи.</p>	<p>в случае внесения изменений</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>2.4. Организовать разработку Программы по энергосбережению на 2027 – 2030 годы, в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов,</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.;</p>
<p>2.5. Разместить в срок до 31.12.2026г. Программу по энергосбережению за 2027 – 2030 г.г. на электронную почту комитета по физической культуре и спорта города Барнаула.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.</p>
<p>2.6. Организовать и загрузить файл с актуальной Программой энергосбережения на портал ГИС «Энергоэффективность» и подписать ЭЦП.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.</p>
<p>3. Технические мероприятия, в целях обеспечения безопасности труда работников</p>		

<p>3.1. Заключение договора и организация проведения услуг по электротехническим измерениям, испытаниям электрооборудования и выполнение контроля за сроками выполнения замеров сопротивления и изоляции на объектах спорта Учреждения.</p>	<p>в срок указанный в договоре</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.2. Заключение договора на доставку бутилированной питьевой воды предназначенной для обеспечения работников и обучающихся и установить контроль за целевым расходом воды и стаканчиков.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам.директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.3. Для обеспечения готовности к новому отопительному сезону заключение договора и осуществление контроля за сроками и качеством проведения работ по промывке систем отопления с проведением гидравлической опрессовки инженерных систем на всех объектах спорта Учреждения.</p>	<p>в сроки, указанные в договоре</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.4. Заключение договора и осуществление контроля за сроками и качеством проведения работ и услуг по вывозу мусора в контейнерах и ТБО от объектов спорта Учреждения.</p>	<p>в сроки, указанные в договоре</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.5. Заключение договора и осуществление контроля за сроками и качеством проведения работ и услуг по проведению дератизации специалистами СЭС на объектах спорта Учреждения.</p>	<p>в срок указанные в договоре</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>
<p>3.6. Организация и контроль за приобретением моющих средств для проведения санитарно - гигиенических работ.</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.</p>

3.7. Организовать подсчет перегоревших ламп и организовать закупку новых ламп. Установить новые люминесцентные лампы, а перегоревшие лампы сдать в специализированную организацию.	по мере необходимости	Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.
3.8. Провести поверку и перезарядку огнетушителей (согласно нормам пожарной безопасности).	в соответствии с договором	Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.
4. Профилактические мероприятия		
4.1. Организовать предварительный медицинский осмотр для вновь поступающих на работу в Учреждение.	при приеме	Специалист по кадрам - Разживина С.А.; ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
4.2. Организовать проведение санминимума для действующих работников и с вновь принятыми работниками в Учреждение.	март, и при приеме с вновь принятыми работниками	Специалист по кадрам - Разживина С.А.; ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
4.3. Заключить договор и организовать контроль за прохождением профилактических медицинских осмотров работниками Учреждения.	Апрель	Специалист по кадрам - Разживина С.А.; ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.
4.4. Организовать проверку применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ.	в течение года	Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.
4.5. Организовать постоянный контроль за сохранностью аптечек первой доврачебной помощи на объектах спорта Учреждения.	в течение года	Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.

4.6. Заключение договора и организация проведения сплошной дезинсекции специалистами СЭС на всех спортивных объектах Учреждения перед началом нового учебного года.	июнь - июль	Ответственное лицо за охрану труда - зам. директора по АХЧ - Балыкова З.К.; заведующий хозяйством – Каримжанов Т.А.
---	-------------	---

Ответственные исполнители ознакомлены:

Специалист по кадрам _____ Разживина С.А.
 Зам. директора по АХЧ _____ Балыкова З.К.
 Заведующий хозяйством _____ Каримжанов Т.А.